

Separata ao Boletim do Exército

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA-GERAL DO EXÉRCITO

SEPARATA AO BE Nº 51/2022

PORTARIA – DECEx/C Ex Nº 457, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

Aprova o Edital Permanente de Apoio às Pesquisas das Instituições de Educação Superior, de Extensão e de Pesquisa e das Instituições de Pesquisa do Departamento de Educação e Cultura do Exército – Pró-Pesquisa.

Brasília-DF, 23 de dezembro de 2022.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO

PORTARIA – DECEx/C Ex Nº 457, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

Aprova o Edital Permanente de Apoio às Pesquisas das Instituições de Educação Superior, de Extensão e de Pesquisa e das Instituições de Pesquisa do Departamento de Educação e Cultura do Exército – Pró-Pesquisa.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 10, inciso II, do Decreto n º 3.182, de 23 de setembro de 1999, o art. 13, inciso I, do Decreto nº 5.751, de 12 de abril de 2006, tendo em vista o art. 1º, inciso IX, alínea "n", da Portaria nº 1.700, de 8 de dezembro de 2017, bem como o art. 11, inciso XIX, da Portaria nº 1.788, de 7 de julho de 2022, e considerando o que consta nos Autos 64445.031048/2022-37, resolve:

Art. 1º Fica aprovado na forma do Anexo a esta Portaria, o Edital Permanente de Apoio às Pesquisas das Instituições de Educação Superior, de Extensão e de Pesquisa, e das Instituições de Pesquisa do Departamento de Educação e Cultura do Exército — Pró-Pesquisa, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 23 de dezembro de 2022.

EDITAL PERMANENTE DE APOIO ÀS PESQUISAS DAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR, DE EXTENSÃO E DE PESQUISA E DAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO – PRÓ-PESQUISA

O Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército, por meio da Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento da Educação Superior Militar do Exército – CADESM, com base na Portaria nº 1.700 – Cmt Ex, de 8 de dezembro de 2017, que delega e subdelega competência para a prática de atos administrativos e dá outras providências, na Portaria nº 137 – EME, de 29 de setembro de 2011, que aprova a Diretriz para a implementação da CADESM; na Portaria nº 694 – Cmt Ex, de 9 de maio de 2018, que altera a finalidade e amplia as atribuições da CADESM; e nos art. 59, 60, 66, 70, 111 e 113 das Instruções Reguladoras do Sistema de Educação Superior Militar do Exército: Organização e Execução (EB60-IR-57.002), 7ª Edição, aprovadas pela Portaria nº 236 – DECEx, de 31 de outubro de 2018, torna público o presente Edital, de âmbito interno do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEx), de Apoio às Pesquisas das Instituições de Educação Superior, de Extensão e de Pesquisa (IESEP), do Institutos de Pesquisa (IP) do DECEx e do Instituto Militar de Engenharia (IME), definindo regras e prazos para a submissão de propostas de projetos de pesquisas.

1. PRÓ-PESQUISA

Com a inclusão das Ciências Militares e da Defesa no rol das ciências estudadas no País, o DECEx, por meio da CADESM, regulou as atividades de pesquisa e de sua divulgação científica, a fim de expandir e aperfeiçoá-las nos cursos de graduação e de pós-graduação, com fim último de institucionalizá-las para atender aos interesses estratégicos, operacionais e administrativos do Exército Brasileiro (EB), consubstanciadas no Plano Estratégico do Exército (PEEx), por meio do Objetivo Estratégico do Exército 12 – Implantar um novo e efetivo Sistema de Educação e Cultura, da Estratégia 12.1 – Atualização do

Sistema de Educação e Cultura, e da Ação Estratégica 12.1.4 – Incrementar a pesquisa científica nos estabelecimentos de ensino.

O PRÓ-PESQUISA é a uma atividade que visa ao fortalecimento do ciclo da produção da pesquisa e da formação do pesquisador para o desenvolvimento da pesquisa científica, técnica e acadêmica qualificáveis nas áreas de interesse do Exército Brasileiro.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

O PRÓ-PESQUISA tem por objetivo o incremento da pesquisa nas IESEP e nos IP do DECEx e no IME, com o aumento da produção e da divulgação de pesquisas científicas e a formação de recursos humanos para a pesquisa, contribuindo, assim, para o desenvolvimento do conhecimento em Defesa e em Ciências Militares.

2.2 Objetivos específicos

2.2.1 Aumentar a produção científica, técnica e acadêmica relacionadas à Defesa e às Ciências Militares.

2.2.2 Apoiar a formação do pesquisador em Defesa e em Ciências Militares.

2.2.3 Fomentar a realização de projetos de pesquisas e a publicação de pesquisas finalizadas, em livros impressos e/ou digitais, para o desenvolvimento das Ciências Militares e da Defesa.

2.2.4 Contribuir para o fortalecimento das linhas de pesquisa dos programas de pós-graduação do SESME.

2.2.5 Contribuir para a consolidação das pesquisas e dos produtos das Instituições de Pesquisa do DECEx.

2.2.6 Promover o intercâmbio das IESEP/DECEx, dos IP do DECEx e do IME com outras Organizações Militares (OM) e com instituições civis cuja missão esteja associada às propostas, e que, de forma articulada, desenvolvam ou apoiem a produção de conhecimento sobre Defesa e/ou Ciências Militares.

3. LINHAS DE PESQUISA

Tendo presente a diversidade de temas de estudo aplicáveis às ciências militares e de defesa, ao programa PRÓ-PESQUISA será conferida prioridade às linhas de pesquisa atendam aos interesses do Exército, alinhadas com o PEEx. O DECEx divulgará anualmente as linhas de pesquisa em Portaria específica.

4. LINHAS DE FOMENTO E ITENS FINANCIÁVEIS

O PRÓ-PESQUISA será implementado por linhas de fomento tomando como premissa a consolidação e o fortalecimento qualitativo do ciclo da produção da pesquisa e da formação do pesquisador.

4.1 Linha de fomento à divulgação científica

Esta linha de fomento tem por finalidade apoiar a participação de pesquisadores e alunos das IESEP em eventos científicos no território nacional; a divulgação dos resultados dos seus trabalhos em publicações periódicas específicas; a publicação de pesquisas finalizadas em formato de livro impresso ou digital; e a organização de eventos em suas instituições.

OBSERVAÇÃO: os integrantes do corpo docente da IESEP são considerados pesquisadores para fins deste Edital.

Itens financiáveis: taxa de inscrição em eventos nacionais para apresentação de trabalho com diárias e passagens; produção de livro impresso e/ou digital de pesquisas finalizadas; indexação de revistas científicas; serviços de tradução e revisão de artigos; taxas de submissão e/ou publicação de artigos em periódicos indexados, com classificação Qualis igual ou superior a B4; material de consumo e publicitário; e pagamento de pessoa física ou jurídica por prestação de serviço.

4.2 Linha de fomento à formação do pesquisador

Esta linha de fomento tem por finalidade fortalecer a qualificação de recursos humanos para atuação no ensino e na pesquisa em Defesa e em Ciências Militares, com ênfase na expansão e consolidação dos cursos de pós-graduação oferecidos pelas IESEP e pelo IME.

Itens financiáveis: capacitações de curta duração; taxa de inscrição em eventos nacionais sem apresentação de trabalho, com ou sem diárias e passagens; e pagamento de pessoa física ou jurídica por prestação de serviço (por exemplo, especialista para palestras e cursos).

4.3 Linha de fomento à pesquisa

Esta linha tem por escopo incrementar a capacidade de infraestrutura e material para a produção de pesquisas nas áreas de Defesa e de Ciências Militares.

Itens financiáveis: material de consumo; pagamento de pessoa física (por exemplo: professor como membro de banca e outros fins); passagens e diárias nacionais para pesquisa de campo; aquisição de softwares e suas licenças; assinatura de revistas e periódicos científicos; escalas e testes psicométricos ou de outra necessidade; material de consumo e equipamentos de Tecnologia da Informação (TIC) para salas de trabalho, laboratórios e bibliotecas; equipamentos de processamentos de dados; móveis e material permanente para bibliotecas.

Os itens acima deverão estar sempre relacionados ao projeto de pesquisa.

5. REQUISITOS E CONDIÇÕES

São requisitos e condições exigidos para o recebimento do fomento:

5.1 Das instituições e dos projetos de pesquisa

5.1.1 Cada projeto de pesquisa deverá indicar uma instituição líder e, também, um coordenador geral que figurará como proponente e será responsável pelo desenvolvimento do projeto de pesquisa e pela interlocução com a CADESM/DECEx.

5.1.2 Serão apoiados projetos que envolvam apenas uma instituição, que nesse caso será uma IESEP ou um IP subordinado ou vinculado ao DECEx, e o IME, ou projetos que envolvam parcerias entre diferentes IESEP, OM e instituições civis.

5.1.3 Somente poderá ser considerada instituição líder a IESEP ou IP subordinado ou vinculado ao DECEx, que constem da Portaria nº 1.650 – Cmt Ex, de 10 DEZ 21, alterada pela Portaria 1.718, de 12 de abril de 2022, e o IME.

5.1.4 As IESEP e os IP que não sejam subordinadas ou vinculadas ao DECEx, e as instituições civis podem figurar como instituições associadas a projetos das instituições líderes.

5.1.5 As OM subordinadas ao DECEx, que não sejam IESEP, podem figurar como instituições associadas a projetos das instituições líderes.

5.1.6 As instituições associadas serão consideradas corresponsáveis pelo projeto e solidárias com a instituição líder no cumprimento dos compromissos dispostos neste Edital e no projeto selecionado.

5.1.7 Cada instituição líder poderá submeter até 06 (seis) projetos no certame, numerando-os por ordem de prioridade de 01 a 06.

5.1.8 A critério da parceria estabelecida, será admitida a divisão dos recursos entre IESEP, IP participantes subordinadas, vinculadas ao DECEx, e o IME, desde que os valores estejam devidamente indicados no projeto.

5.1.9 A depender do estudo a ser realizado, é necessário submeter os projetos de pesquisa aos referidos comitês de ética em pesquisa com seres humanos ou de experimentação animal. Os comprovantes de submissão deverão ser apresentados até 10 (dez) dias após a divulgação dos projetos aprovados.

5.1.10 O projeto deverá ser submetido conforme os itens 4, 5, 8 e 9 deste Edital.

5.2 Das equipes dos projetos

5.2.1 As equipes participantes do projeto devem ser constituídas por pesquisadores vinculados às IESEP, aos IP e ao IME, e alunos, quando for o caso.

5.2.2 Os integrantes da equipe do projeto devem possuir currículos Lattes cadastrados e atualizados na Plataforma Lattes do Conselho Nacional e Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

OBSERVAÇÃO: o currículo Lattes deve ter sido atualizado a menos de seis meses da data de submissão do projeto no certame.

5.3 Das instituições e das propostas de publicação de livros

5.3.1 Cada instituição líder deverá indicar a prioridade das propostas de livros que submeter ao certame, dentro do limite de até 04 (quatro) propostas numeradas de 01 a 04.

5.3.2 Cada proposta de publicação deverá discriminar o formato do livro, podendo ser:

- livro digital;

- livro impresso e digital.

5.3.3 As publicações de livros estão restritas aos textos finais de pesquisas científicas recentes, aprovadas por bancas em cursos de mestrado ou doutorado e com temas referentes às Ciências Militares. Também serão aceitos para publicação os relatórios de pesquisas realizadas por pesquisadores mestres ou doutores de instituições de ensino do Exército Brasileiro e com temas referentes às Ciências Militares.

5.3.4 Os textos das pesquisas devem ser reestruturados por cada autor ou grupo de autores para o formato de livro. Deve-se procurar adaptar o discurso acadêmico a uma linguagem mais clara e acessível, cabendo aos autores especificar as características físicas de cada livro impresso ou digital (capa, contracapa, número de páginas, tamanho de impressão/visualização, cores, quantidade de exemplares etc.), com a aquiescência dos responsáveis das suas instituições militares.

5.3.5 Os livros deverão seguir a seguinte estrutura: 1) Apresentação; 2) Prefácio; 3) Sumário; 4) Epígrafe (opcional); 5) Dedicatória (opcional); 6) Página institucional; 7) Folha de rosto; 8) Introdução; 9) Capítulos; 10) Conclusão; 11) Referências; e 12) Apêndices.

5.3.6 As instituições dos autores dos livros impressos deverão informar ao DECEx/CADESM a previsão de recebimento dos livros produzidos pela gráfica contratada, solicitar autorização e propor data para a realização de evento de lançamento oficial dos livros. Após o lançamento oficial, a instituição militar do autor(es) deverá fornecer à CADESM 20 (vinte) exemplares, que serão destinados a unidades da Rede de Bibliotecas Integradas do Exército (Rede BIE), conforme o título e o público de interesse estimado.

5.3.7 Os livros digitais, quando finalizados, deverão ser depositados exclusivamente na Biblioteca Digital do Exército (BDEx). A instituição militar do autor(es) deverá fornecer à CADESM o arquivo digital, solicitando oficialmente ao DECEx/CADESM a data de lançamento do livro digital, para que seja liberada a

consulta na BDEx. Os autores e suas instituições militares poderão divulgar o link da BDEx de cada livro digital em outros espaços e mídias digitais/sociais pertinentes.

5.3.8 Os livros impressos e os digitais não poderão ser comercializados em nenhuma hipótese. A distribuição dos exemplares impressos seguirá por conta das instituições militares dos autores, atendendo seus interesses de divulgação dos conhecimentos produzidos.

5.3.9 Os autores dos livros poderão solicitar impressões posteriores conforme a demanda e o interesse institucional exigir.

6. RECURSOS FINANCEIROS

6.1 O DECEx provisionará os recursos necessários de seu orçamento para despesas de custeio (GND 3) e de capital (GND 4), destinados ao atendimento aos projetos de pesquisa selecionados.

6.2 O apoio a que se refere este Edital está condicionado à disponibilidade orçamentária do DECEx, podendo ser reduzido ou suspenso em decorrência de eventuais contingenciamentos.

6.3 Os recursos podem ser replanejados, caso não haja suficientes projetos aprovados.

6.4 A execução orçamentária para pesquisa poderá ser planejada para até dois anos consecutivos, devendo a primeira parte do recurso ser executado até 31 de agosto de A+1 e a segunda, até 31 de agosto de A+2.

6.5 A execução orçamentária para a publicação de livros impressos e/ou digitais deverá ser planejada para até 31 de agosto de A+1.

6.6 As Organizações Militares contempladas receberão, via Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), os recursos do DECEx conforme legislação vigente, devendo as mesmas serem responsáveis pelo emprego dos recursos e prestação de contas de acordo com os princípios orçamentários.

6.7 Os recursos serão geridos pelas IESEP, pelos IP subordinados e vinculados ao DECEx, ou pelo IME, que deverão planejar o empenho de pelo menos 50% (cinquenta por cento) do recurso para os projetos de pesquisa no primeiro ano e o restante no ano seguinte. Nos casos em que não houver indicação de divisão dos recursos no projeto, eles serão integralmente geridos pela instituição líder.

6.8 Não haverá repasse de recursos para OM e IESEP não subordinadas ou não vinculadas ao DECEx, exceto o IME.

6.9 Não haverá repasse de recursos para instituições civis.

6.10 Cada projeto deverá indicar os recursos necessários por elementos de despesas dos grupos de natureza da despesa (GND 3 – outras despesas correntes e GND 4 – investimento), tomando como base o constante do anexo C.

6.11 Não serão contemplados auxílios financeiros a estudantes e a pesquisadores por meio das ND 339018 e ND 339020.

6.12 Não serão contemplados auxílios à Iniciação Científica.

6.13 É vedada a utilização de recursos para:

6.13.1 despesas em desacordo com este Edital;

6.13.2 realização de obras e reformas nas dependências da IESEP, do IP ou do IME;

6.13.3 pagamento de despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, internet e similares;

6.13.4 despesas fora do período de vigência deste Edital;

6.13.5 pagamento de multa de qualquer natureza; e

6.13.6 despesas com ornamentações, coquetéis, jantares, manifestações artísticas de qualquer natureza e despesas com correios.

7. VIGÊNCIA DOS PROJETOS

7.1 Os projetos de pesquisa terão vigência de 22 (vinte e dois) meses para a execução de suas atividades e as propostas de publicação de livros impressos e digitais de 10 (dez) meses.

7.2 O cronograma de atividades do projeto de pesquisa deverá ser planejado para contemplar a execução das atividades do projeto.

8. CALENDÁRIO GERAL

O DECEx publicará anualmente, em portaria específica, o calendário das atividades para os projetos de pesquisas e para a publicação de pesquisas finalizadas, em livros impressos e/ou digitais.

9. SUBMISSÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA E PUBLICAÇÃO DE LIVROS

9.1 O envio das propostas de projeto de pesquisa e das propostas de publicação de livros será efetuado, exclusivamente, por meio do sistema **online**, acessado pelo portal da CADESM, disponível em www.cadesm.decex.eb.mil.br.

9.2 O sistema **online** conta com o perfil de homologador, a cargo do comandante da instituição líder, e com perfil de coordenador, a cargo de militar ou civil designado.

9.3 A proposta deve ser apresentada em conformidade com o descrito no item 10 deste Edital, contendo todos os elementos ali previstos. As submissões que tiverem documentação incompleta, ilegíveis ou arquivos corrompidos serão desclassificadas.

9.4 A proposta será encaminhada automaticamente pelo sistema quando finalizada pelo homologador da instituição líder.

9.5 Não é possível a alteração de proposta já finalizada no sistema. Caso a proposta não tenha sido finalizada, o proponente poderá fazer as alterações necessárias antes da finalização, respeitado o prazo limite estipulado neste Edital.

9.6 Não serão aceitas inscrições realizadas por quaisquer outros meios que não sejam pelo sistema **online** ou fora do prazo determinado por este Edital.

9.7 A confirmação da inscrição não assegura o deferimento do pedido que será submetido à análise da CADESM, nos termos deste Edital.

9.8 O proponente é o único responsável pelas informações prestadas, respondendo, inclusive, por eventuais equívocos.

10. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

10.1 No ato da inscrição a seguinte documentação deverá ser preenchida pelo proponente:

10.1.1 ficha cadastro do projeto de pesquisa ou da proposta de publicação de livro preenchida de forma **online** no sistema;

10.1.2 roteiro básico do projeto de pesquisa (anexo B1) ou do texto completo da pesquisa produzida que será publicada em livro (anexo B2) e planilha de gestão de recursos (anexo C); e

10.1.3 declarações dos representantes legais das instituições líder e associadas, explicitando a anuência, aceitação e cumprimento das diretrizes do PRÓ-PESQUISA, a plena concordância e compromisso com a execução das atividades (anexo D).

10.2 Os documentos devem ser preenchidos e salvos exclusivamente no formato **PDF** pesquisável, também conhecido como formato **OCR**, e anexados no referido sistema no ato de submissão.

OBSERVAÇÃO: os modelos dos documentos estão disponíveis no sistema **online**;

11. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 A seleção dos projetos submetidos à CADESM/DECEx será realizada de acordo com as seguintes etapas:

11.1.1 verificação dos requisitos de conformidade;

11.1.2 análise pelo Comitê Técnico-Científico (CTC) do DECEx, especificamente instituído para tal finalidade; e

11.1.3 aprovação pelo Vice-Chefe do DECEx.

11.2 A CADESM fará a análise de conformidade, de acordo com os seguintes requisitos e critérios:

Requisitos	Situação
Elegibilidade das instituições, projetos e equipes, conforme item 5.	Sim ou Não
Encaminhamento da proposta na forma exigida nos itens 9 e 10.	Sim ou Não
Declarações dos representantes legais das instituições participantes.	Sim ou Não

11.3 após verificação de conformidade serão divulgadas as exigências que não foram atendidas para que a instituição líder possa saná-las, conforme cronograma geral do Edital. Caso não sejam sanadas, o projeto será desclassificado.

11.4 O CTC/DECEx fará a análise dos projetos, julgando-os recomendados ou não recomendados, de acordo com os seguintes requisitos e critérios:

11.4.1 análise orçamentária

Requisito	Situação
Atividades exequíveis quanto ao cronograma e execução orçamentária.	0 a 10
Planejamento orçamentário adequado.	0 a 10

11.4.2 análise do mérito

Critérios	Pontuação
Capacidade de execução de acordo com o cronograma apresentado.	0 a 10
Atendimento aos objetivos do PRÓ-PESQUISA e ao Planejamento Estratégico do Exército (PEEx), conforme itens 1 e 2, expressos no texto do projeto.	0 a 10
Experiência e capacidade técnica dos coordenadores do projeto, com análise do currículo Lattes.	0 a 10
Aplicabilidade e relevância para o desenvolvimento da Defesa e das Ciências Militares, expressos no texto do projeto.	0 a 10
Clareza e coerência na apresentação dos resultados pretendidos, expressos no texto do projeto.	0 a 10

11.5 Aprovação pelo Vice-Chefe do DECEx é a etapa decisória e será concluída com a priorização e aprovação dos projetos de pesquisas e das propostas de publicação de livros recomendados pelo CTC/DECEx e submetidos à Vice-Chefia.

12. RESULTADOS

12.1 Os resultados preliminar e final serão divulgados no portal da CADESM, disponível em www.cadesm.decex.eb.mil.br.

12.2 Os proponentes terão acesso ao parecer sobre sua proposta, resguardada a identificação dos pareceristas.

13. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Caso o proponente conteste o resultado do julgamento das propostas poderá apresentar recurso fundamentado, por meio do sistema **online**, no prazo estabelecido neste Edital.

13.2 O recurso deverá ser dirigido ao Vice-Chefe do DECEx que, após exame do CTC/DECEx, apresentará a sua deliberação.

13.3 Não caberá novo recurso após a deliberação do Vice-Chefe do DECEx.

14. ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1 A execução das despesas após recebimento dos recursos deverá obedecer a todas as leis, decretos e portarias vigentes para o Exército Brasileiro.

14.2 A instituição líder deverá apresentar relatório de execução (Anexo E) das atividades realizadas, apresentando os resultados obtidos, conforme formulário disponibilizado no sistema **online**.

14.3 A qualquer momento, o coordenador geral poderá ser solicitado pelo DECEx, a prestar informações sobre os gastos e desenvolvimento de seus respectivos projetos, custeados com recursos do PRÓ-PESQUISA.

14.4 O saldo não utilizado será recolhido, por meio do SIAFI, em até 15 dias após o prazo previsto para a utilização dos recursos.

14.5 A não prestação de contas dentro do prazo estabelecido no item 7 deste Edital implicará no impedindo das IESEP e OM de receber novos apoios até regularização de sua situação.

14.6 Orientações adicionais para a utilização dos recursos financeiros e para a prestação de contas podem ser solicitadas junto à CADESM.

14.7 O proponente contemplado deverá comprovar, no prazo estabelecido por este Edital, o atendimento às metas estabelecidas em seus projetos de pesquisa aprovados.

15. PUBLICIDADE

15.1 Todo material audiovisual ou impresso gerado com os recursos do PRÓ-PESQUISA deverá obrigatoriamente apresentar a identidade visual do DECEx, da IESEP e da CADESM.

15.2 As publicações científicas e apresentações em eventos oriundas do projeto de pesquisa apoiado pelo presente Edital deverão citar, obrigatoriamente, a identificação do autor como integrante do Exército Brasileiro, o nome do Programa de Pós-Graduação do qual é integrante (se for o caso) e a menção ao apoio recebido pelo PRÓ-PESQUISA.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Ao DECEx, por meio da CADESM, reserva-se o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto/plano de trabalho, fiscalizar in loco a utilização dos recursos financeiros durante a vigência do projeto e solicitar outras informações, mesmo após o término do projeto, até que seja dada a aprovação final da prestação de contas.

16.2 A instituição líder e as participantes informarão às suas Diretorias e ao Centro de Capacitação Física do Exército (CCFEx), aos quais são subordinadas ou vinculadas, a participação no presente Edital.

16.3 As instituições responsáveis pelo projeto se obrigam a tomar todas as medidas necessárias para assegurar e confirmar a cessão dos direitos de propriedade intelectual, no que diz respeito única e exclusivamente sobre eventual registro de patentes (ou registro de direitos autorais), por parte das pessoas envolvidas no projeto objeto deste Edital e se comprometem, a fornecer todos os documentos adequados e necessários das pessoas envolvidas para confirmar tal cessão.

16.4 As Diretorias, o CCFEx e o DCT deverão acompanhar a execução do projeto de suas organizações subordinadas ou vinculadas vencedoras do Edital.

16.5 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do DECEx sem que isto implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

16.6 Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pela comissão estabelecida pela CADESM, ouvindo o setor competente do DECEx.

16.7 Todos os integrantes das equipes dos projetos deverão assinar termo de cessão de direitos de uso de imagens relacionadas com os respectivos projetos.

16.8 Ao inscrever solicitação de apoio, o representante legal e os coordenadores responsáveis aceitam os termos deste Edital e seus anexos e comprometem-se a cumprir integralmente as exigências nele instituídas, bem como o acompanhamento da publicação de documentos e formulários associados.

16.9 A instituição líder que tiver mais de 01 (um) projeto no certame deverá ter um coordenador único para prestar esclarecimentos à CADESM, quando houver necessidade.

16.10 Para informações adicionais sobre este Edital, contatar a CADESM pelo **e-mail** aux1.cadesm@decex.eb.mil.br

17. ANEXOS

ANEXO A – FICHA CADASTRO DO PROJETO DE PESQUISA
ANEXO B1 – ROTEIRO BÁSICO DO PROJETO DE PESQUISA
ANEXO B2 – ROTEIRO BÁSICO DA PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO DE LIVRO
ANEXO C – PLANILHA GESTÃO DE RECURSOS
ANEXO D – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA
ANEXO E – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO F – TERMO DE COMPROMISSO
ANEXO G – RELATÓRIO ACADÊMICO DO PRÓ-PESQUISA

ANEXO A – FICHA CADASTRO DO PROJETO DE PESQUISA

A ficha-cadastro do projeto de pesquisa deve ser preenchida de forma online no sistema.

IDENTIFICAÇÃO		
I. TÍTULO DO PROJETO		
II. INSTITUIÇÃO LÍDER		
2.1. Nome da IESEP		
2.2. Sigla		
2.3. CODUG		
2.4. Comandante	Posto	
	Nome	
2.5. Telefone fixo com DDD		
2.6. E-mail		
III. COORDENADOR GERAL		
3.1. Identificação	Posto	*(se civil, indicar)*
	Nome	
3.2. CPF		
3.3. Titulação		
3.4. Link do currículo Lattes		
3.5. Telefone fixo com DDD		
3.6. Celular com DDD		
3.7. E-mail		
IV. INSTITUIÇÃO ASSOCIADA		
4.1 O Projeto de Pesquisa conta com instituição associada?		( ) sim ( ) não
V. RECURSO		
Natureza de Despesa (ND)		(selecionar ND)
Valor Requisitado		R$
Observação		

ANEXO B1 – ROTEIRO BÁSICO DO PROJETO DE PESQUISA

1. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

(Definição do escopo do trabalho; a justificativa deve demonstrar a relevância da proposta)

____

2. OBJETIVOS

(Apresentação do objetivo geral; Descrição dos objetivos específicos)

____

3. CRONOGRAMA

(Especifique as atividades e marque o período de sua execução)

Objetivo do Projeto	Atividades	ANO 1__________									
		Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.	1.1.										
	1.2.										
2.	2.1.										
	2.2										

Objetivo do Projeto	Atividades	ANO 2 _________									
		Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.	1.1.										
	1.2.										
2.	2.1.										
	2.2										

4. COMITÊ DE ÉTICA

(Indique a necessidade de submeter o projeto ao Comitê de Ética)

( ) Sim ( ) Não

Qual? ____

5. INDICADORES DE RESULTADOS ESPERADOS

(Indique pelo menos dois indicadores que o projeto tem condições de apresentar com resultado)

____

6. PERFIL DA EQUIPE DA INSTITUIÇÃO LÍDER DO PROJETO

(Complete as informações solicitadas para cada membro de cada equipe)

6. 1 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

6. 2 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

7. PERFIL DA EQUIPE DA INSTITUIÇÃO ASSOCIADA

(Complete as informações solicitadas para cada membro de cada equipe. Se o projeto não contar com instituição associada, exclua o referido item)

7. 1 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

7. 2 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

8. PROGRAMAS, CURSOS E GRUPOS DE PESQUISAS VINCULADOS AO PROJETO

8.1 Cursos de Especialização ou de **Lato Sensu**
(Listar somente os cursos que forem vinculados ao projeto, se for o caso)

____

8.2 Programas **Stricto Sensu**
(Listar somente os cursos que forem vinculados ao projeto, se for o caso)

____

8.3 Grupos de Pesquisas (cadastrados no CNPq)
(Listar somente os grupos que forem vinculados ao projeto, se for o caso)

____

9. OBSERVAÇÕES

(Comentários adicionais que julgue pertinente)

____

Local, _____ / _____ / ______

____
Coordenador geral do projeto de pesquisa

ANEXO B2 – ROTEIRO BÁSICO DA PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO DE LIVROS

1. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

(Definição do escopo da pesquisa finalizada que será adaptada para publicação em formato de livro; a justificativa deve demonstrar a relevância da proposta)

____

2. OBJETIVOS DA PESQUISA FINALIZADA QUE SERÁ ADAPTADA PARA PUBLICAÇÃO EM FORMATO DE LIVRO (*Apresentação do objetivo geral; Descrição dos objetivos específicos*)

____

3. CRONOGRAMA

(Especifique as atividades e marque o período de sua execução)

	ANO 1										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Revisão e adequação do texto original da pesquisa para publicação em formato de livro											
2. Remessa do texto retificado para editoração e revisões junto ao prestador de serviço											
3. Liberação para produção do livro											
4. Janela de lançamento do livro em evento oficial											

4. COMITÊ DE ÉTICA

(Indique se houve submissão da pesquisa ao Comitê de Ética)

( ) Sim ( ) Não

Qual? ____

5. RESULTADOS DA PESQUISA OBTIDOS

____

6. PERFIL DA EQUIPE DA INSTITUIÇÃO LÍDER DO PROJETO

(Complete as informações solicitadas para cada membro de cada equipe)

6. 1 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

6. 2 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

7. PERFIL DA EQUIPE DA INSTITUIÇÃO ASSOCIADA

(Complete as informações solicitadas para cada membro de cada equipe. Se o projeto não contar com instituição associada, exclua o referido item)

7. 1 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

7. 2 Nome:
Titulação:
Atuação no Projeto:
Link do currículo Lattes:

8. PROGRAMAS, CURSOS E GRUPOS DE PESQUISAS VINCULADOS AO PROJETO

8.1 Cursos de Especialização ou de **Lato Sensu**

(Listar somente os cursos que forem vinculados ao projeto, se for o caso)

____

8.2 Programas **Stricto Sensu**

(Listar somente os cursos que forem vinculados ao projeto, se for o caso)

____

8.3 Grupos de Pesquisas (cadastrados no CNPq)

(Listar somente os grupos que forem vinculados ao projeto, se for o caso)

____

9. ENDEREÇO ELETRÔNICO DA PÁGINA EM QUE A PESQUISA ESTÁ DISPONÍVEL NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES

____

10. EVENTOS EM QUE A PESQUISA FOI APRESENTADA

____

11. OBSERVAÇÕES

(Comentários adicionais que julgue pertinente)

____

Local, ____ / ____ / _____

____

Coordenador geral do projeto de pesquisa

ANEXO C – PLANILHA GESTÃO DE RECURSOS

Linha de fomento	**Item financiável** *(com descrição da atividade do projeto)*	**Recurso por ND**											**Total**
		339014	339015	339030	339031	339033	339036	339039	449040	449052	*outra*	*outra*	
Divulgação Científica	*Diárias,passagens e inscrições para apresentação de trabalho no Evento Y, na cidade Z.*	0	xxxx,xx	0	0	xxxx,xx	0	xxxx,xx	0	0	0	0	xxxx,xx
Formação do Pesquisador													
Pesquisa													
Total por ND													

Local, ____ / ____ / _____

____

Coordenador geral do projeto de pesquisa

ANEXO C – PLANILHA GESTÃO DE RECURSOS (continuação)

Detalhamento dos Elementos de Despesa por Grupo de Natureza da Despesa (GND)

1. Detalhamento dos Elementos de Despesa do GND3 (3.3.90.xx)		
Diárias – Pessoal Civil (no país ou no exterior)	14	Despesas orçamentárias com cobertura de alimentação, pousada e locomoção urbana, do servidor público estatutário ou celetista que se desloca de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício em caráter permanente.
Diárias – Pessoal Militar (no país ou no exterior)	15	Despesas orçamentárias decorrentes do deslocamento do militar da sede de sua unidade por motivo de serviço, destinadas à indenização das despesas de alimentação e pousada.
Material de Consumo	30	Despesas orçamentárias com material biológico, farmacológico e laboratorial; animais para estudo; material de expediente; material gráfico e de processamento de dados; aquisição de pen-drive; material para esportes; material para fotografia e filmagem; entre outros. **Observação:** Material de TIC (consumo).
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	31	Despesas orçamentárias com a aquisição de prêmios, condecorações, medalhas, troféus, bem como com o pagamento de prêmios em pecúnia.
Passagens e Despesas com Locomoção	33	Despesas orçamentárias, realizadas diretamente ou por meio de empresa contratada, com aquisição de passagens (aéreas, terrestres, fluviais ou marítimas), taxas de embarque, seguros, fretamento, pedágios, locação ou uso de veículos para transporte de pessoas e suas respectivas bagagens, inclusive quando decorrentes de mudanças de domicílio no interesse da administração.
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	36	Despesas orçamentárias decorrentes de serviços prestados por pessoa física pagos diretamente a esta e não enquadrados nos elementos de despesa específicos, tais como: remuneração de serviços de natureza eventual, prestado por pessoa física sem vínculo empregatício; estagiários, monitores diretamente contratados; gratificação por encargo de curso ou de concurso.
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	39	Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como: assinaturas de jornais e periódicos; locação de equipamentos e materiais permanentes; software; serviços de divulgação, impressão e encadernação; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição.
Auxílio-Alimentação	46	Despesas orçamentárias com auxílio-alimentação pagas em forma de pecúnia, de bilhete ou de cartão magnético, diretamente aos militares, servidores, estagiários ou empregados da Administração Pública direta e indireta.

ANEXO C – PLANILHA GESTÃO DE RECURSOS (CONTINUAÇÃO)

Auxílio-Transporte	49	Despesas orçamentárias com auxílio-transporte pagas em forma de pecúnia, de bilhete ou de cartão magnético, diretamente aos militares, servidores, estagiários ou empregados da Administração Pública direta e indireta, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
2. Detalhamento dos Elementos de Despesa do GND4 (4.4.90.**xx**)		
Equipamentos e Material Permanente	40	Aquisição de **software** pronto ou sob encomenda ou customizados; desenvolvimento de **software**; manutenção evolutiva de **software**; e serviços técnicos profissionais de TIC.
Equipamentos e Material Permanente	52	Despesas orçamentárias com aquisição aparelhos e equipamentos de comunicação; aparelhos, equipamentos e utensílios médico, odontológico, laboratorial e hospitalar; aparelhos e equipamentos para esporte e diversões; coleções e materiais bibliográficos; equipamentos de proteção, segurança, socorro e sobrevivência; instrumentos musicais e artísticos; máquinas, aparelhos e equipamentos gráficos e equipamentos diversos; máquinas, aparelhos e utensílios de escritório; mobiliário em geral; outros materiais permanentes. **Observação**: Equipamentos de TIC – ativos de rede, computadores, servidores/**storage**, impressoras.

ANEXO D – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA

Em papel timbrado

EDITAL DE APOIO ÀS PESQUISAS NO ÂMBITO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO – PRÓ-PESQUISA

Local, ___/___/____.

Sr Vice-Chefe do DECEx,

Declaramos a anuência, a aceitação e o cumprimento das diretrizes do Edital de Apoio às Pesquisas no âmbito do Departamento de Educação e Cultura do Exército (PRÓ-PESQUISA) no âmbito da Nome Instituição (sigla) e plena concordância com a participação da equipe indicada pelo (a) Prof. (a) Nome completo, no projeto intitulado "Título do Projeto ou Proposta de publicação de livro".

Afirmamos, ainda, o compromisso com a execução das atividades e o apoio ao desenvolvimento da Defesa e das Ciências Militares, assegurando a continuidade das ações desenvolvidas do Projeto, mesmo depois de encerrada a sua execução.

Atenciosamente,

____

Nome do Representante Legal da Instituição

ANEXO E – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO	
I. IDENTIFICAÇÃO	
a. Título do Projeto	
b. Nome da instituição líder	
c. Nome(s) da(s) instituição(ões) associada(s)	
d. Período a que se refere o Relatório:	De ___ /___ /____ a ___ /____ /____
II. EXECUÇÃO	
a. Itens financiados pelas Linhas de Fomento	

Linha de fomento	Itens financiados	Recurso	
		ND	R$
1. Divulgação Científica			
2. Formação do Pesquisador			
3. Pesquisa			

b. Indicadores de resultados alcançados	
c. Comentários	
d. Justificativas	*Justificar as alterações à proposta original realizadas durante a execução do presente financiamento, se houver.*

Local, ____ / ____ / _____

____
Nome do Representante Legal da Instituição Líder

____
Nome do Coordenador-geral do Projeto

ANEXO F – TERMO DE COMPROMISSO

MODELO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

___________________________________(nome completo), (nacionalidade),_________(estado civil), ____________________(profissão), portador da cédula de Identidade RG nº _____________, inscrito no CPF, sob nº _______________, residente à ____, nº _____, na cidade _________________________, AUTORIZO o uso de imagem em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em qualquer material produzido pelo Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEx), com sede na Praça Duque de Caxias, Nº 25 – Centro, Rio de Janeiro-RJ, 20221-260, inscrito no CNPJ sob o nº 00.394.452/0270-52, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso de imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) out-door, (II) busdoor, folhetos em geral (encartes, mala direta, catalógo, etc), (III) folder de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) home page; (VI) cartazes; (VII) mídia eletrônica painéis, vídeo-tapes, cinema, TV, propaganda para o rádio, redes sociais, entre outros).

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a títulos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02 (duas) vias de igual teor.

_______________ , ____ de _____________, de 20____.

____

Nome do Responsável legal

ANEXO G — RELATÓRIO ACADÊMICO DO PRÓ-PESQUISA

<table>
<tr><th colspan="2">RELATÓRIO ACADÊMICO DO PROJETO</th></tr>
<tr><td colspan="2">I. IDENTIFICAÇÃO</td></tr>
<tr><td>a. Título do Projeto</td><td></td></tr>
<tr><td>b. Nome da instituição líder</td><td></td></tr>
<tr><td>c. Nome(s) da(s) instituição(ões) associada(s)</td><td></td></tr>
<tr><td>d. Período a que se refere o Relatório:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">II. RESULTADOS E APLICAÇÕES PRÁTICAS</td></tr>
<tr><td>a. Produções científicas (repetir para cada artigo)</td><td>Título do artigo:
Nome da revista científica:
Situação: ( ) submetido ( ) aceito ( ) publicado</td></tr>
<tr><td>b. Divulgação científica (repetir para cada trabalho apresentado)</td><td>Título do trabalho:
Nome do evento:
Ano do evento:
Forma de apresentação:
( ) poster- trabalho ( ) oral- trabalho ( ) palestra
Abrangência do evento:
( ) local ( ) regional ( ) nacional ( ) internacional
Trabalhos foram publicados em Anais? ( ) sim ( ) não</td></tr>
<tr><td>c. Ações de divulgação interna dos resultados</td><td>Público alvo e IESEP/OM de divulgação:
Formato da divulgação:
( ) palestra ( ) evento ( ) sumário executivo</td></tr>
<tr><td>d. Formação de recursos humanos</td><td>Quantidade de titulações geradas pelo projeto:
- Especialização: (apresentar quantidade)
- Mestrado: (apresentar quantidade)
- Doutorado: (apresentar quantidade)
Quantidade de trabalhos de conclusão de curso de graduação associados ao projeto: (apresentar quantidade)</td></tr>
<tr><td>e. Implicações práticas da pesquisa</td><td>(Apresentar de forma clara como os resultados alcançados podem ser absorvidos e/ou aplicados nas práticas profissionais desenvolvidas no Exército Brasileiro)</td></tr>
<tr><td>f. Outras considerações a critério do pesquisador</td><td>(espaço que o pesquisador pode utilizar para demais esclarecimentos ou informações que julgue importante)</td></tr>
</table>

Obs:

Rio de Janeiro, RJ, de de 20___

____
NOME DO COMANDANTE/CHEFE/DIRETOR – Posto
Comandante do(a) nome da IESEP

____
NOME DO PESQUISADOR – Posto/Título Acadêmico Máximo
Coordenador(a) Geral do Projeto – Pesquisador(a) do(a) nome da IESEP